

Zasady korzystania z Internetowego Biura Obsługi Kontrahenta

§ 1

1. Internetowe Biuro Obsługi Kontrahenta (IBO) umożliwia zakładanie indywidualnego konta użytkownika oraz korzystanie z tego konta przez kontrahentów Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach, zwanego dalej Zakładem. Prawidłowe korzystanie z IBO możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny kontrahenta minimalnych wymagań technicznych, określonych w § 3 niniejszych zasad.
2. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego użytkownika, które uniemożliwiają korzystanie z IBO.
3. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do IBO wynikający z błędnej rejestracji użytkownika.

§ 2

Użyte określenia oznaczają:

- **użytkownik** – kontrahent zarejestrowany w IBO.
- **kontrahent** – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Zakładem odpowiednią umowę cywilnoprawną.
- **przeglądarka internetowa** – program komputerowy do przeglądania dokumentów w standardzie HTML, niezbędny do korzystania z usługi IBO.
- **hasło** – kombinacja min. 8 znaków (w tym przynajmniej 1 duża litera, 1 cyfra i 1 znak specjalny), zapewniająca użytkownikowi wyłączność dostępu do IBO.
- **rejestracja** – wypełnienie formularza rejestracyjnego do systemu IBO.
- **logowanie** – wejście do programu IBO za pomocą adresu email i hasła.
- **wylogowanie** – wyjście z programu IBO poprzez okno „WYLOGUJ”

§ 3

Wymagania techniczne:

1. Minimalna wymagana rozdzielczość do poprawnego działania IBO to 1024 x 768.
2. IBO dostępne jest dla użytkowników korzystających z przeglądarek internetowych:
 - Internet Explorer 7.x i nowszej,
 - Firefox 3.x i nowszej,
 - Opera 9.x i nowszej,
 - Chrome 16.x i nowszej.
3. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecane, Zakład nie gwarantuje poprawności pracy IBO i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Dostęp do IBO możliwy jest poprzez stronę internetową ztm24.pl bądź bezpośrednio przez adres ibo.ztm24.pl.

§ 4

Zakładki IBO oraz informacje w nich udostępnione:

- **Strona główna** – zakładka zawiera informacje na temat Zakładu, podstawowe informacje dotyczące aktualnie zalogowanego użytkownika, kwotę do zapłaty na dany dzień oraz informacje o nieodczytanych komunikatach.
- **Umowy** – zakładka zawiera wykaz umów cywilnoprawnych, jakie kontrahent zawarł z Zakładem (aktualne i archiwalne).
- **Obiekty** – zakładka zawiera wykaz obiektów targowiskowych użytkowanych przez kontrahentów na

podstawie zawartej z Zakładem umowy cywilnoprawnej.

- **Liczniki** – zakładka zawiera wykaz urządzeń pomiarowych (liczników) energii elektrycznej i wody, oraz informacje dotyczące ostatniego odczytu, zużycie, itp.
- **Wjazdy** – moduł przeznaczony dla kontrahentów targowiska przy ul. Pukowca 23; zawiera informacje dotyczące m. in. ilości niewykorzystanych wjazdów na targowisko, informacje dot. kart wjazdowych oraz informacje dot. pojazdów przypisanych do tych kart.
- **Faktury** – zakładka zawiera wystawione kontrahentowi dokumenty księgowo, związane z realizacją umowy cywilnoprawnej łączącej kontrahenta z Zakładem.
- **Płatności** – zakładka zawiera informację o płatnościach dokonanych gotówką lub przelewem oraz inne informacje dot. płatności.
- **Dokumenty** – w module udostępnione są dokumenty do pobrania.
- **Komunikaty** – w module udostępnione są komunikaty związane z funkcjonowaniem targowisk.
- **Ustawienia** – zakładka umożliwia podgląd danych adresowych oraz zmianę hasła do IBO.

§ 5

Rejestracja:

1. Każdy użytkownik korzystający z IBO posługuje się indywidualnymi danymi dostępowymi, którymi są adres email oraz hasło dostępu.
2. Podczas wypełniania formularza rejestracyjnego należy wprowadzić dane (w zależności od wybranej opcji – rejestracja za pomocą danych z ostatniej faktury lub rejestracja za pomocą danych zawartych w umowie):
 - Adres email – aktywny adres email.
 - NIP / PESEL - zgodnie z zawartą umową.
 - Numer faktury lub numer umowy.
 - Kwotę brutto faktury lub datę zawarcia umowy.
 - Hasło dostępu.
3. Założenie indywidualnego konta użytkownika jest możliwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu rejestracyjnym, potwierdzającego zapoznanie się i zaakceptowanie zasad korzystania z IBO
4. Aktywacja konta wymaga kliknięcia w link otrzymany w wiadomości wysłanej kontrahentowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym adres email.
5. Zakład przechowuje hasło użytkownika w postaci zaszyfrowanej, niedostępnej dla osób trzecich.
6. Odzyskanie dostępu do IBO wymaga kontaktu z Zakładem .

§ 6

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z IBO zgodnie z postanowieniami niniejszych zasad, w szczególności do:
 - nieudostępniania hasła dostępu osobom trzecim,
 - powiadomienia Zakładu o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu udostępnionego oprogramowania; nieprawidłowości działania IBO wraz z ich opisem należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: aibo@ztm24.pl, pod numerem telefonu (32) 272 95 42 lub korespondencyjnie na adres Zakładu.
2. Zakład przewiduje przerwy w dostępności do IBO w przypadku prowadzenia prac aktualizacyjnych i konserwacyjnych, a także awarii łącza internetowego.
3. Zakład może modyfikować widoczność danych zamieszczonych w IBO, o których mowa w §4, a także dodawać nowe dane lub informacje w zakresie niezbędnym do korzystania z obiektów i urządzeń targowiskowych oraz świadczonych przez Zakład usług.